

MINI PILDORA

CLAVES PARA MEJORAR
LA COMUNICACIÓN
ENTRE ENTIDADES



REAS
CLM

ÍNDICE

INTRODUCCIÓN	01
BASES PARA UNA COLABORACIÓN SÓLIDA	02
MAPEAR OPORTUNIDADES DE COLABORACIÓN	03
COMUNICACIÓN ESTRATÉGICA ENTRE ENTIDADES	05
DISEÑAR PROYECTOS Y ACCIONES CONJUNTAS	06
CUIDAR LA RELACIÓN A LARGO PLAZO	07
CHECKLIST Y HERRAMIENTAS PARA PASAR DEL CONTACTO AL IMPACTO	09

INTRODUCCIÓN

En el mundo asociativo, empresarial o institucional, es habitual que las entidades se crucen en jornadas, eventos o reuniones y se intercambien tarjetas o perfiles de contacto. Sin embargo, muchas de esas interacciones no pasan de un saludo cordial o un acuerdo verbal que nunca llega a concretarse.

El reto está en pasar de la relación superficial a una colaboración real y sostenida en el tiempo. Esto implica más que compartir información: requiere construir confianza, identificar intereses comunes y establecer formas concretas de trabajo conjunto que generen valor para ambas partes.

Apostar por las sinergias permite

- ✓ Ampliar el alcance y llegar a más personas y territorios
- ✓ Optimizar recursos ya disponibles, evitando duplicidades
- ✓ Innovar gracias a la combinación de experiencias
- ✓ Reforzar el tejido social, haciéndolo más sólido y resiliente

Idea clave: las alianzas más potentes no nacen de la improvisación, si no de la voluntad de construir juntas aquello que ninguna puede lograr por si sola.

BASES PARA UNA COLABORACIÓN SÓLIDA

Las alianzas no se sostienen solo con entusiasmo inicial: necesitan estructuras claras que eviten que la energía se diluya. Una buena práctica es empezar con una reunión de exploración donde cada entidad exponga, sin prisa, qué puede aportar y qué no puede asumir. Esto permite ajustar expectativas desde el principio y diseñar proyectos realistas.



También resulta útil acordar un modo sencillo de seguimiento: por ejemplo, una reunión trimestral fija o un documento compartido donde se vayan registrando avances, dudas y compromisos. De este modo, nadie depende de la memoria ni de conversaciones sueltas.



Un elemento adicional que fortalece estas bases es definir cómo se van a comunicar las entidades entre sí: qué canal se usará para asuntos urgentes, cómo se compartirán documentos o cuándo se revisarán los acuerdos. Estos pequeños pactos de organización evitan la dispersión, reducen la saturación de mensajes y convierten la comunicación en una herramienta de apoyo en lugar de una carga.

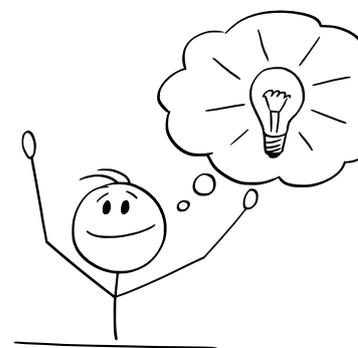


Otro aspecto clave es reconocer explícitamente el valor que aporta cada parte, incluso cuando se trate de tareas poco visibles como la coordinación o la logística. Este reconocimiento no solo motiva, sino que ayuda a mantener la confianza a largo plazo.



Por último, formalizar acuerdos de manera simple —aunque sea en un acta breve— evita malentendidos futuros y refuerza el compromiso mutuo. La colaboración se vuelve más ligera cuando existen estos apoyos prácticos, porque el vínculo no depende únicamente de la buena voluntad

Idea clave: cuanto más claras y cuidadas son las bases, más espacio queda para la cooperación



MAPEAR OPORTUNIDADES DE COLABORACION

Antes de lanzarse a proponer proyectos, conviene **saber qué tenemos y qué necesitamos**. Este “mapa” de recursos, intereses y oportunidades es la base para que la colaboración sea realista y productiva.

- » Hacer este ejercicio evita dos problemas muy comunes:
 - » Repetir lo que otra entidad ya está haciendo.
- » Crear propuestas que no encajan con las capacidades reales de cada parte.

EJEMPLO REAL

Una red de entidades culturales decidió mapear sus recursos: una tenía equipo técnico para sonido y luces, otra acceso a espacios escénicos, y otra un grupo de voluntariado con experiencia en montaje. Al ponerlo sobre la mesa, se dieron cuenta de que juntas podían organizar un festival sin necesidad de contratar casi ningún servicio externo.

Esquema básico para mapear

Lo que tenemos	Lo que necesitamos	Posibles colaboraciones
Archivo de materiales didácticos	Apoyo en comunicación gráfica	Intercambio con entidad experta en comunicación
Voluntariado con formación cultural	Material técnico	Colaboración e intercambio con asociación cultural
Experiencia en gestión de eventos	Financiación	Proyecto conjunto con fundación local
Red de contactos en el territorio	Transporte para participantes	Acuerdo con Ayuntamiento o empresa local de transportes
Local cedido en horarios puntuales	Carpas, sillas, mesas para eventos exterior	Préstamo de mobiliario por parte de otra entidad o empresa

Consejos para un buen mapeo

- Incluir tanto recursos tangibles (material, dinero, espacios) como intangibles (experiencia, contactos, redes)
- Ser realista: anotar lo que está disponible de verdad, no lo que quizás se pueda conseguir
- Actualizar el mapa cada cierto tiempo



COMUNICACIÓN ESTRATÉGICA ENTRE ENTIDADES

Una buena colaboración se sostiene sobre una comunicación clara y ordenada. Cuando la comunicación entre entidades es caótica —mensajes dispersos, canales duplicados, información que llega tarde—, la relación se desgasta y la coordinación se vuelve una carrera de obstáculos.

GUÍA PASO A PASO PARA UNA COMUNICACIÓN AFECTIVA

1

Definir los canales oficiales: acordar por dónde se transmitirá la información importante (correo, grupo de mensajería, reuniones) y para qué se usará cada uno.

2

Establecer la frecuencia de comunicación: decidir cada cuánto tiempo se revisarán avances o se resolverán dudas. Esto evita saturación o largos silencios que enfrían la colaboración.

3

Acordar un lenguaje común: adaptar los términos y evitar tecnicismos que la otra entidad pueda no manejar. Esto incluye explicar siglas o procesos internos

4

Crear un registro de acuerdos y tareas: un documento compartido donde ambas partes puedan consultar lo que se ha decidido y quién es responsable de cada acción

5

Gestionar desacuerdos de forma constructiva: si surge un problema, abordarlo pronto, en un espacio seguro y con voluntad de encontrar una solución que beneficie a ambas partes

DISSEÑAR PROYECTOS Y ACCIONES CONJUNTAS

No todas las colaboraciones tienen que empezar con un gran proyecto. A veces, lo más efectivo es comenzar por acciones pequeñas y sencillas que permitan ganar confianza y comprobar cómo se trabaja juntas. Piensa en la colaboración como un menú en el que puedes elegir el nivel de implicación según el momento y los recursos disponibles.

Colaboraciones ligeras

- Intercambio de información sobre actividades.
- Difusión mutua en redes sociales o boletines.
- Préstamo puntual de material o espacios.

Ejemplo: Una biblioteca municipal comparte en sus redes un taller organizado por una asociación local, y esta a su vez difunde las actividades culturales de la biblioteca.

Colaboraciones medias

- Organización conjunta de eventos puntuales.
- Programas de formación compartidos.
- Participación cruzada en campañas de sensibilización.

Ejemplo: Dos entidades educativas coorganizan un ciclo de charlas, alternando sus ponentes y sedes.

Alianzas estratégicas

- Proyectos de largo plazo con financiación compartida.
- Creación de redes formales o consorcios.
- Desarrollo conjunto de productos o servicios.

Ejemplo: Varias cooperativas se unen para crear una red de comercialización común, compartiendo logística y promoción.

CUIDAR LA RELACIÓN A LARGO PLAZO

Una colaboración no termina cuando finaliza un proyecto. Si de verdad queremos generar sinergias duraderas, hay que pensar en cómo mantener el vínculo vivo cuando no hay una actividad concreta en marcha.

El error más común es “desaparecer” hasta que surge una nueva oportunidad. Este paréntesis prolongado hace que la relación se enfríe y que, cuando volvamos a contactar, tengamos que empezar casi desde cero.

En cambio, cuando se cuida el contacto de forma periódica, aunque sea con gestos sencillos, la relación se fortalece y es más fácil iniciar nuevos proyectos. Puede ser tan simple como compartir una noticia que sabes que le interesa a la otra entidad, invitarles a un evento, o preguntar cómo les fue una actividad que te comentaron.

Ejemplo real

Una fundación y una asociación colaboraron en un proyecto de inserción laboral. Una vez terminado, acordaron un sistema muy simple: cada tres meses, una persona de cada entidad escribía un breve correo para ponerse al día, compartir novedades y posibles ideas futuras. Este pequeño esfuerzo mantuvo el vínculo y, al año siguiente, les permitió retomar la colaboración con un nuevo proyecto sin tener que reconstruir la confianza desde cero.

Claves para mantener el vínculo

No esperar a tener una propuesta para contactar

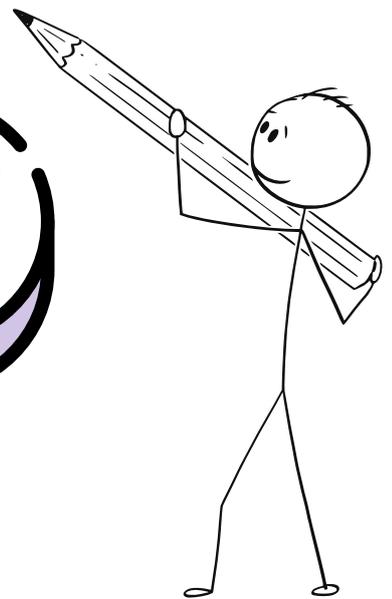
Compartir información útil incluso fuera de proyectos conjuntos

Celebrar los éxitos de otra entidad como propios

Revisar cada cierto tiempo que mejoras en la forma de colaboración pueden hacerse

Idea clave

Las relaciones se cuidan igual que las plantas: con atención regular, no solo cuando necesitamos que den fruto.



CHECKLIST Y HERRAMIENTAS PARA PASAR DEL CONTACTO AL IMPACTO

Antes de lanzarte a proponer una nueva colaboración, revisa estos puntos. Si la mayoría están marcados, tienes una base sólida para generar impacto real.

CHECKLIST: MARCA LAS CASILLAS QUE CUMPLAS DE FORMA HABITUAL

- Sé cual es el objetivo común y está claramente expresado
- Conozco los recursos y límites de ambas entidades
- Hemos definido canales y frecuencia de comunicación
- Existe un mapa actualizado de oportunidades de colaboración
- La relación se cuida también fuera de los proyectos activos
- Los acuerdos, aunque sean simples, están por escrito

Tip: Si marcas menos de 5 casillas, revisa antes de comprometerte a una nueva acción conjunta.

ALGUNAS HERRAMIENTAS ÚTILES

- **Matriz de recursos y necesidades:** para detectar posibles intercambios y apoyos.
- **Documento compartido de acuerdos:** centraliza compromisos y tareas.
- **Calendario conjunto:** evita solapamientos y facilita la coordinación.
- **Radar de cuidados:** evalúa la calidad de las relaciones y prácticas de cuidado.
- **Reuniones de evaluación cortas:** 30 minutos para revisar avances y ajustar.

**¿Quieres acceder a nuestro banco de recursos,
donde encontrarás todas estas herramientas y
muchas más?**

*Click
Here* 

