**Plantilla 3 – Tablero Kanban para reuniones**

Este tablero sirve para organizar reuniones de manera visual y eficaz. Permite clasificar temas o tareas según su estado y facilita el seguimiento.

Dibuja un tablero con tres columnas principales:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 📌 Pendiente | 🔄 En marcha | ✅ Hecho |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

Consejos:

- Añade nombres y fechas a cada tarjeta o tema.

- Usa colores para distinguir áreas (comunicación, voluntariado, gestión…).

- Revisa el tablero al final de cada reunión y actualiza los avances.